

	<p>INFORME DE NECESIDAD DE CONTRATACIÓN</p> <p>SERVICIO DE PROVISIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA STECSDI.</p>
<p>FECHA:</p>	
<p>16/7/2025</p>	
<p>ÁREA REQUIRENTE:</p>	<p>Dirección Administrativa de la STECSDI.</p>

1. ANTECEDENTES:

Mediante Decreto Ejecutivo No. 1211 de 15 de diciembre de 2020, y modificado con Decreto Ejecutivo 404 de 21 de abril de 2022, se aprueba la implementación de la “Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil” (EECSDI) con el objetivo de prevenir la desnutrición crónica infantil y reducir su prevalencia en niños y niñas menores de 24 meses de edad, a través de la implementación del denominado “Paquete Priorizado”.

Mediante, Decreto Ejecutivo Nro. 92 de 6 de julio de 2021, el Presidente de la República del Ecuador, decretó: *“Transfórmese la Secretaría Técnica del Plan Toda una Vida en “Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil” como un organismo de derecho público, con personalidad jurídica, patrimonio propio, dotada de autonomía presupuestaria, financiera, administrativa y de gestión adscrita a la Presidencia de la República”.*

Mediante Resolución Nro. STECSDI-STECS DI-2025-0002, de 14 de enero de 2025, la Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil aprueba la Programación Anual de Planificación 2025 (PAP) de la Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil, en la cual consta la actividad de “SERVICIO DE PROVISIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA STECSDI”.

PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL											
LÍNEA PAP	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ESTADO	GRUPO DE GASTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	NOMBRE DE ÍTEM PRESUPUESTARIO	GEOGRÁFICO	FUENTE	ORGANISMO	PRESTAMO	CANTIDAD
125	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de provisión combustible para el parque automotor de la STECSDI	NUEVO	53-BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	530255	Combustibles	1701	001	0	0	1

Mediante Resolución Nro. STECSDI-CGAF-2025-0002, de 14 de enero de 2025, la COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA aprueba EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC) 2025 de la Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil, en la cual consta la actividad de “SERVICIO DE PROVISIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA STECSDI”.

Mediante, Acuerdo Nro. STECSDI-STECS DI-2025-0002-A, de 12 de marzo de 2025, la Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil acuerda: *“Expedir la reforma al Acuerdo Nro. STECSDI-STECS DI-2025-0001-A de 19 de febrero de 2025, mediante el cual se expidió el “INSTRUCTIVO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA “SECRETARÍA TÉCNICA ECUADOR CRECE SIN DESNUTRICIÓN INFANTIL”, DELEGACIÓN DE FUNCIONES Y ATRIBUCIONES”* cita lo siguiente:

“Art. 1.- Sustitúyase Art.14 por lo siguiente:

“Art. 14.- Ordenadores de gasto y pago. - Los ordenadores de gasto para los diferentes procedimientos de Contratación Pública que contempla la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y que lleve

adelante la Secretaría Técnica Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, serán los funcionarios que se detallan a continuación, de acuerdo a los montos y facultades debidamente delegadas:

CUANTÍA	ORDENADOR DEL GASTO
De 0 al monto que resulte de multiplicar el coeficiente 0,0000002 por el Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio fiscal	Director/a Administrativo/a o quien hiciere sus veces

(...)”.

El 29 de abril del 2024, se suscribió la Orden de Compra No. IC-STECSOI-012-2025, correspondiente a la “ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA STECSOI”, plazo para la ejecución del presente objeto de contratación, será de 120 días, a partir de la confirmación de acreditación de los valores en la cuenta del contratista, o hasta que se termine el presupuesto, lo que ocurra primero...”, con una ejecución a la fecha del 77,30%.

Mediante memorando Nro. STECSOI-DA-2025-1095-M, del 03 de junio de 2025 la ex Directora Administrativo Mgs. Mercedes Vargas, delegó a la Ing. Adriana del Rocío Chicaiza Zapata como Responsable de la Gestión Interna de Servicios Institucionales y Transporte donde se establece que:

“(...) SUPERVISAR PROCESOS DE CONTRATACIÓN - FASE PREPARATORIA PROCESOS DE CONTRATACIÓN: Supervisará, coordinará, organizará, planificará y remitirá el pedido de manera oficial a través de Memorando de lo siguiente: Certificación de Catálogo Electrónico, Certificación PAC, Certificación de no existencia en bodega (en caso de tratarse de bienes), publicación de necesidad SOCE de todos los procesos en los que la Unidad Requirente sea la Dirección Administrativa. Suscribirá como aprobado en: Informes de necesidad, Términos de referencia o Especificaciones técnicas, Determinación de presupuesto referencial; así como toda la documentación señalada en la normativa aplicable vigente a la fecha de solicitud en materia de Contratación Pública en todos los procesos de contratación en los que el Director/a Administrativo/a funja como autorizador de gasto.

De la misma manera, revisará todos aquellos informes que por requerimiento de la autoridad lleguen a la Dirección Administrativa. (...)”.

A través del Memorando Nro. STECSOI-DA-2025-1434-M, de 17 de julio del 2025, la delegada de la fase preparatoria de los actividades de la Dirección Administrativa, solicita la emisión de Certificación CATE para el “SERVICIO DE PROVISIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA STECSOI”, solicitud atendida con memorando Nro. STECSOI-DA-2025-1434-M, de 17 de julio del 2025, del cual, se emite la Certificación CATE Nro. STECSOI-DA-CATE-2025-045, en la que detalla que NO se encuentra en Catálogo Electrónico el servicio de contratación pública requerido.

2. BASE LEGAL:

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

El artículo 226.- menciona “Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución. (...)”

El artículo 288.-indica *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas. (...)”*

REGLAMENTO SUSTITUTIVO PARA EL CONTROL DE LOS VEHÍCULOS DEL SECTOR PÚBLICO Y DE LAS ENTIDADES DE DERECHO PRIVADO QUE DISPONEN DE RECURSOS PÚBLICOS (Acuerdo No. 042-CG-2016)

En su artículo 10.- Abastecimiento de combustible y lubricantes. - El servidor responsable de la unidad de transportes, debe establecer el control de consumo del combustible, con referencia hecha al rendimiento medio de kilómetros por litro, de acuerdo a cada tipo de vehículo, modelo, entre otros. Para el abastecimiento de combustible, se utilizarán formularios con formato específico para asegurar el debido control (...)”

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. –

El artículo 4.- indica *“Principios. - Para la aplicación de esta Ley y de los contratos que de ella deriven, se observarán los principios de legalidad, trato justo, igualdad, calidad, vigencia tecnológica, oportunidad, concurrencia, transparencia, publicidad; y, participación nacional. (...)”*

El artículo 23, determina: *“Estudios. - Antes de iniciar un procedimiento precontractual, de acuerdo a la naturaleza de la contratación, la entidad deberá contar con los estudios y diseños completos, definitivos y actualizados, planos y cálculos, especificaciones técnicas, debidamente aprobados por las instancias correspondientes, vinculados al Plan Anual de Contratación de la entidad. (...)”.*

El artículo 46, ordena: *“Obligaciones de las entidades contratantes. - Las Entidades Contratantes deberán consultar el catálogo electrónico previamente a establecer procesos de adquisición de bienes y servicios. Solo en caso de que el bien o servicio requerido no se encuentre catalogado se podrá realizar otros procedimientos de selección para la adquisición de bienes y servicios, de conformidad con la presente Ley y su Reglamento. (...)”.*

Art. 52.1.- Contrataciones de ínfima cuantía. - Se podrá contratar bajo esta modalidad las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios, incluidos los de consultoría, o contrataciones de obra cuya cuantía sea igual o inferior a diez mil dólares de los Estados Unidos de América (USD \$10.000); siempre que no consten en el Catálogo Electrónico.

El Reglamento de la presente Ley establecerá el procedimiento aplicable, incluyendo el aviso público que se deberá realizar; así como, las excepciones a las que podrán acogerse las entidades contratantes para realizar contrataciones por ínfima cuantía durante el mismo ejercicio fiscal respecto de un mismo objeto contractual.

Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. –

El artículo 6 dispone: *“Delegación. - Son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública como en este Reglamento General aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto determinará el contenido y alcance de la delegación. (...)”.*

El artículo 36.-menciona *“Planificación de la compra.-En todo procedimiento de contratación pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado y las personas responsables de la gestión de las adquisiciones, deberán considerar las siguientes directrices de planificación de la compra: 1. Las contrataciones serán solicitadas, autorizadas y ejecutadas con la anticipación suficiente y en las cantidades apropiadas; 2. La ejecución de las compras programadas para el año se realizará tomando en consideración el consumo real, la capacidad de almacenamiento, la conveniencia financiera y el tiempo que regularmente tome el trámite; y, 3. Toda compra*

que se efectúe o proceso de contratación pública, deberá fundamentarse y limitarse en las competencias institucionales. (...)

El artículo 41 determina *“De las fases de la contratación pública. - Los procedimientos de contratación pública se desarrollarán a través de las siguientes fases: 1. Preparatoria: Desde la elaboración del Plan Anual de Contratación o el levantamiento de la necesidad institucional, hasta la suscripción de la resolución de inicio. (...)*”

El artículo 42. Indica que *“Fase preparatoria. - El órgano administrativo requirente de la entidad contratante, con la finalidad de satisfacer y cumplir con los objetivos, metas y demandas institucionales, de acuerdo con sus competencias y atribuciones, realizará la identificación específica, detallada, clara y concreta de la necesidad de contratación. (...)*”

El artículo 44 menciona *“Determinación de la necesidad. - La determinación de la necesidad incorporará un análisis de beneficio, eficiencia o efectividad, considerando la necesidad y la capacidad institucional instalada, lo cual se plasmará en el informe de necesidad de contratación, que será elaborado por la unidad requirente, previo a iniciar un procedimiento de contratación. (...)*”

El artículo 46 establece: *“Estudios. - Antes de iniciar un procedimiento precontractual de acuerdo con la naturaleza de la contratación, la entidad contratante deberá contar con los estudios y diseños completos, definitivos y actualizados, planos y cálculos, especificaciones técnicas o términos de referencia, análisis de precios unitarios APUS de ser el caso, presupuesto referencial y demás información necesaria para la contratación, Debidamente aprobados por las instancias correspondientes, vinculados al Plan Anual de Contratación de la entidad según corresponda.”.*

Así mismo el artículo 51 indica *“Formulación de las especificaciones técnicas y términos de referencia. - Antes de iniciar un procedimiento de contratación pública, la entidad contratante deberá contar con las especificaciones técnicas de los bienes o rubros requeridos; o, los términos de referencia para servicios, incluidos los de consultoría de conformidad con lo que establezcan los análisis, diseños, diagnósticos, o estudios con los que, como condición previa, debe contar la entidad contratante.*

Se entenderá como especificación técnica, a las características fundamentales que deberán cumplir los bienes o rubros requeridos, mientras que los términos de referencia constituirán las condiciones específicas bajo las cuales se desarrollará la consultoría o se prestarán los servicios.

La contratación de servicios estará sujeta a la formulación de términos de referencia. No obstante, atendiendo a la naturaleza del servicio requerido, se podrán incorporar adicionalmente especificaciones técnicas relativas a los bienes necesarios para su ejecución, siempre y cuando no se modifique el objeto de contratación, por tanto, esta variación solo podrá repotenciar o mejorar el objeto de contratación previamente delimitado.

De fecha 18 de noviembre de 2020, se expide el ACUERDO Nro. STPTV-STPTV-2020-0021-A, cuyo asunto es: “REGLAMENTO DE USO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA SECRETARÍA TÉCNICA PLAN TODA UNA VIDA”, el cual se encuentra vigente, y establece:

“...Art. 21.- Abastecimiento de combustible y lubricantes. - Se establecerá el control de consumo, con referencia al rendimiento medio de kilómetro por litro, utilizando el documento que genere la gasolinera al momento del abastecimiento y la orden de provisión de combustibles y lubricantes.

Será responsabilidad de el/la Director/a Administrativo/a contratar los servicios de suministros de combustible y lubricantes requeridos para el funcionamiento del parque automotor.

La provisión de combustibles será proporcionada mediante la orden de provisión de combustibles, que contendrá la siguiente información: fecha, placa y marca, kilometraje, nombre y firma del conductor/a designado/a, nombre y firma de su jefe/a inmediato/a...”.

Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública

Sección V

ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS DE ENTIDADES CONTRATANTES

Art. 305.26.- Objeto del procedimiento de adquisición de combustible. - El presente procedimiento se aplicará únicamente para la adquisición de combustible que tenga precio fijo.

Para los casos de adquisición de combustible que tenga precio variable se aplicarán los procedimientos de régimen común que resulten aplicables y se publicarán en el portal COMPRASPÚBLICAS de conformidad con las reglas establecidas para cada procedimiento. Los precios fijos y variables son aquellos determinados por las autoridades competentes.

Nota: Artículo agregado por artículo 1, numeral 111 de Resolución del Servicio Nacional de Contratación Pública No. 145, publicada en Registro Oficial Suplemento 682 de 13 de noviembre del 2024.

3. OBJETO DE CONTRATACIÓN:

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA STECSDI.

4. OBJETIVOS

Objetivo General.

- Provisionar de combustible a los vehículos institucionales para la movilización de autoridades y funcionarios de la STECSDI, en cumplimiento de la normativa legal vigente.

Objetivos Específicos.

- Mantener la operatividad, de manera oportuna y ágil, para satisfacer las necesidades de la institución mediante la provisión de combustible para los vehículos institucionales de la STECSDI.
- Garantizar el buen uso de los vehículos institucionales de la STECSDI.
- Contar con un proveedor de combustible que brinde un abastecimiento continuo de las recargas de combustible a la flota vehicular de manera oportuna y así poder brindar un servicio de transporte de calidad.

5. JUSTIFICACIÓN:

Tabla 1: Cantidad de Vehículos de acuerdo al tipo de combustible

Cantidad de Vehículos de acuerdo al tipo de combustible	Total
Combustible Extra	19
Combustible Diésel	3

Fuente: Jefe de Transporte – Dirección Administrativa

Del cuadro anterior se determina que la Secretaría Técnica Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil cuenta con una flota de 22 vehículos, mismos que son utilizados para el cumplimiento de las gestiones inherentes a su misión, los vehículos garantizan la facilidad de movilización de los servidores dentro de la ciudad de Quito y en territorio a nivel nacional.

En virtud de que la Orden de Compra No. IC-STECS DI-012-2025, presenta una ejecución presupuestaria del 77,30%, y con la finalidad de dar cumplimiento al REGLAMENTO DE USO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA SECRETARÍA TÉCNICA PLAN TODA UNA VIDA, y demás normativa vigente aplicable para atender los requerimientos de movilización, para el desarrollo de las diversas actividades que ejecuta la STECSDI; la Dirección Administrativa, requiere garantizar la dotación de combustible, mediante el abastecimiento oportuno y confiable de combustible, para lo cual, es necesaria contar con el servicio de provisión de combustible, a través de estaciones de servicio, ya que esta Secretaría Técnica no dispone de tanques de almacenaje de combustible ni surtidores.

CAPACIDAD INSTITUCIONAL INSTALADA

La Orden de Compra Nro. IC-STECS DI-012-2025, que tiene como objeto el “Servicio de provisión de combustible para el parque automotor de la STECSDI”, por un valor total de US\$ 7.180,00 con IVA; presenta una ejecución presupuestaria del 77,30% (US\$5.550,00), y un consumo de 2.005,05 galones de gasolina extra.

MES	GASOLINA		DIÉSEL		TOTAL	
	GALONES	US\$	GALONES	US\$	GALONES	US\$
Orden de Compra Nro. IC-STECS DI-012-2025						7.180,00
Mayo 2025	693,64	1.920			693,64	1.920
Junio 2025	791,18	2.190			791,18	2.190
1 a 8 Julio 2025	144,50	1.440			520,23	1.440
TOTAL	1.629,32	5.550			1.629,32	5.550

Con lo expuesto, la capacidad institucional instalada para la provisión de combustible, es del 22%, capacidad que, según el consumo mensual de combustible, detallado en el cuadro que antecede, se utilizaría en el transcurso del mes de julio de 2025, por lo que es imperante contar con una nueva contratación para mantener nuestra capacidad instalada.

ANÁLISIS DEL EFECTIVIDAD

Contar con el servicio de abastecimiento de combustible, cubriría nuevamente el 100% de la necesidad inmediata, permitiendo un estricto cumplimiento de lo estipulado en el artículo 10 del Acuerdo No. 042-CG-2016, PARA EL CONTROL DE LOS VEHÍCULOS DEL SECTOR PÚBLICO Y DE LAS ENTIDADES DE DERECHO PRIVADO QUE DISPONEN DE RECURSOS PÚBLICOS, con el objeto de evitar consigo futuras inconvenientes en el cumplimiento de la normativa vigente.

6. ALCANCE

La *Contratación del servicio de provisión de combustible para el parque automotor de la STECSDI*, se brindará a todos los vehículos pertenecientes a esta Cartera de Estado.

Para el presente servicio, se considerará como vehículos de la Institución, a todos aquellos que sean de su

propiedad por compra o donación o que hayan sido recibidos bajo cualquier otra figura legal, y que se encuentren en la custodia de la Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil, bajo cualquier modalidad.

Los servicios contratados, bajo ninguna circunstancia serán prestados para vehículos que no se encuentre en custodia de la Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil.

Actualmente el parque automotor de la Secretaría Técnica Ecuador Crece Sin Desnutrición Infantil, está conformado por los siguientes vehículos:

Nro.	Placa	Marca	Modelo	Año	Tipo de Combustible
1	PEI-4798	SUZUKI	GRAND VITARA SZ 2,0L 5P T/M 4X2	2012	EXTRA
2	PEI-4833	SUZUKI	GRAND VITARA SZ 2,0L 5P T/M 4X2	2012	EXTRA
3	PEI-4801	SUZUKI	GRAND VITARA SZ 2,0L 5P T/M 4X2	2012	EXTRA
4	PEI-4800	SUZUKI	GRAND VITARA SZ 2,0L 5P T/M 4X2	2012	EXTRA
5	PEI-4799	SUZUKI	GRAND VITARA SZ 2,0L 5P T/M 4X2	2012	EXTRA
6	PEI-4823	SUZUKI	GRAND VITARA SZ 2,0L 5P T/M 4X2	2012	EXTRA
7	PEI-4075	SUZUKI	GRAND VITARA SZ 2,7L 5P T/M 4X4	2009	EXTRA
8	PEI-4888	SUZUKI	GRAND VITARA SZ 2,0L 5P T/M 4X2	2012	EXTRA
9	PEI-4917	SUZUKI	GRAND VITARA SZ 2,0L 5P T/M 4X2	2012	EXTRA
10	PEI-4795	SUZUKI	GRAND VITARA SZ 2,0L 5P T/M 4X2	2012	EXTRA
11	PEI-4822	SUZUKI	GRAND VITARA SZ 2,0L 5P T/M 4X2	2012	EXTRA
12	PEI-4887	SUZUKI	GRAND VITARA SZ 2,0L 5P T/M 4X2	2012	EXTRA
13	PEI-7106	SUZUKI	GRAND VITARA SZ 2.4L V6 TM 4X4	2012	EXTRA
14	PEI-4086	CHEVROLET	GRAND VITARA 2.0 4X2	2010	EXTRA
15	PEI-1520	CHEVROLET	LUV D-MAX 3.5L V6 CD TM 4X4	2009	EXTRA
16	PEI-7103	CHEVROLET	LUV D-MAX TM 3.0 4X4 DIESEL	2013	DIÉSEL
17	PEQ-0259	CHEVROLET	LUV DMAX 3.5 4X4	2012	EXTRA
18	YEA-0098	CHEVROLET	LUV DMAX 3.0L DIESEL CD TM 4X	2011	DIÉSEL
19	KEI1240	CHEVROLET	LUV DMAX 3.0L DIESEL CD TM 4X	2011	DIÉSEL
20	PEI-1157	TOYOTA	TOYOTA LAND CRUSER PRADO 4X4	2009	EXTRA
21	PEI-4072	SUZUKI	GRAND VITARA SZ 2,7L V6TM 4X4	2009	EXTRA
22	PEI-7745	TOYOTA	4RUNNER	2006	EXTRA

Fuente: Jefe de Transporte – Dirección Administrativa

7. SERVICIOS ESPERADOS:

- Provisión de combustible de 4.216,00 galones, distribuidos en *gasolina extra* y *diésel*.

Tipo de combustible	Cantidad de Galones
Diésel	180
Gasolina extra	4.036

- Estaciones de servicio a Nivel Nacional.
- Medios electrónicos y/o físicos para la recarga de combustible.

La cantidad de combustible de *gasolina* extra y de diésel, puede variar y dependerá de la necesidad institucional, y de los precios establecidos por el ente rector pertinente.

Nota: La cantidad de combustible requerido para el tercer cuatrimestre, tiene como base, el consumo de combustible efectuado en las órdenes de compra Nro. IC-STECSDI-038-2024 y IC-STECSDI-012-2025.

8. PLAZO:

El plazo para la ejecución del presente objeto de contratación, será de 150 días, a partir de la confirmación de acreditación de los valores en la cuenta del contratista, o hasta que se termine el presupuesto, lo que ocurra primero.

9. LUGAR:

El servicio de provisión de combustible, se lo realizará a Nivel Nacional, en las estaciones de servicio que disponga el proveedor. La gestión administrativa se la realizará en las oficinas de la STECSDI, en el Edificio del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P., ubicado en la Av. Atahualpa Oe1-109 y Av. 10 de agosto.

10. CONCLUSIÓN:

La Dirección Administrativa con la finalidad de atender los requerimientos de los servidores de la Secretaría Técnica Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, referente a la movilización en el territorio ecuatoriano, y en cumplimiento de sus actividades y objetivos inherentes a la misión y visión de la institución, requiere realizar el procedimiento para contar con el *Servicio de provisión de combustible para el parque automotor de la STECSDI*.

11. RECOMENDACIONES:

Con los antecedentes expuestos, ante la necesidad institucional dotar de combustible para los vehículos de la STECSDI, se recomienda dar inicio al proceso de contratación del **SERVICIO DE PROVISIÓN DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA STECSDI**, de conformidad a la normativa vigente.

ELABORADO POR:	REVISADO Y APROBADO POR:
Jhon Avilés Responsable de Transportes Código SERCOP: lxuV7jutmd	Ing. Adriana Chicaiza Analista Administrativa 3 Código SERCOP: j8rGoh2IMd